



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РР

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий гуманитарного отделения

Дарсигова М.И. _____
_____ мая 2024 г.

Директор ГТК

/ Дзауров М.А. от «22»
от «24» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

наименование учебной дисциплины

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)

по программе базовой подготовки

Магас-2024



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям (специальности) (далее – ФГОС СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 № 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016 № 44829).

Организация–разработчик: ФГБОУВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно–технический колледж

Разработчик: Нальгиева Т.А., преподаватель гуманитарного отделения

Рассмотрена на заседании гуманитарного отделения Протокол №
_____ 8 _____ от « 22 _____ » _____ мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.
Протокол № 7 от « 23 _____ » _____ мая 20 24 _____ г

©Нальгиева Т.А., 2024
© ГТК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспортрабочейпрограммы дисциплины	4
1.1.Областьприменения программы	
1.2.Местодисциплинывструктурепрограммыподготовкиспециалистовсреднего звена	
1.3.Целиизадачидисциплины,требованиякрезультатамосвоениядисциплины	
1.4.Количествочасовнаосвоениепрограммы дисциплины	
2.Структураисодержание дисциплины	6
2.1.Объемдисциплиныивидыучебныхзанятий	
2.2.Тематическийпланисодержаниедисциплины	
3.Условияреализациирабочей программы дисциплины	10
3.1.Образовательныетехнологии	
3.2.Требованиякминимальномуматериально-техническомуобеспечению	
3.3.Информационноеобеспечениеобучения	
4.Контрольиоценкарезультатовосвоениядисциплины	12

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах (Учитель в начальных классах)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК

1.2. Проводить уроки.

ПК1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК

3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальными трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
Теоретическое обучение	34
Практическое занятие	14
В том числе контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
доклад	6
сообщение	8
Составление плана–конспекта (самостоятельное изучение нормативно-правовой документации, законодательных актов)	10
Форма промежуточной аттестации-зачет	

2.2. Тематический план содержания дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в образовательное право		12	
Тема 1.1. Образовательное право: аспекты, функции, источник	Содержание учебного материала	4	
	1 Предмет образовательного права. Источники права. Функции образовательного права. Основные положения Конституции Российской Федерации.	2	1
	2 Образовательные правоотношения. Государственная политика в области образования – закон Российской Федерации «Об образовании».	1	2
	3 Государственные гарантии прав граждан на образование. Язык (языки) обучения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада «Структура образовательного права». Выполнение конспекта отдельных статей закона «Об образовании».	3	
Тема 1.2. Основы педагогического права.	Содержание учебного материала	6	
	1 Структура нормативных актов об образовании. Понятие педагогического права структура педагогического законодательства.	2	3
	2 Общие требования к содержанию образования. Общие требования к организации образовательного процесса, к приему в образовательное учреждение.	1	2
	3 Дошкольное образование. Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное, среднее, высшее профессиональное образование. Послевузовское профессиональное образование. Дополнительное образование, документы об образовании.		2
	Практическое занятие: Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся. Изменение и прекращение договора. Время обучения и отдыха. Учебные предметы обучения. Условия обучения.	1	
	Практическое занятие: Государственные образовательные стандарты. Контрольная работа Компьютерное тестирование по разделу 1	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и конспектирование типового положения об общеобразовательном учреждении, отдельных статей закона «Об образовании», ст. 296, 298 ТК РФ, составление словаря понятий, опорной схемы. Изучение и составление плана-конспекта «Федеральные государственные образовательные стандарты».	3	
Раздел 2. Основы образовательного права			
Тема 2.1. Правовой статус образовательного учреждения. Особенности применения административного	Содержание учебного материала	8	
	1 Компетенция РФ в области образования. Компетенция, полномочия и ответственность образовательного учреждения.	2	2
	2 Учредитель образовательного учреждения. Типы образовательных учреждений. Устав образовательного учреждения.	2	2

законодательствасистеме образования.	3	Порядоксозданияирегламентациидеятельностиобразовательногоучреждения.	1	2
		Практическоезанятие: Реорганизацияилиликвидацияобразовательногоучреждения.	1	
		Практическоезанятие Определениетипаобразовательногоучреждения,егополномочий,компетенцийпоописаниюдеятельности учреждения	2	
		Самостоятельнаяработаобучающихся: Изучениеиконспектированиеотдельныхстатейзакона«Обобразовании». Конспект«видыадминистративныхправонарушенийиадминистративнойответственности»	3	
Тема2.2. Особенности регулирования финансовыхотношенийвсфере образования		Содержаниеучебногоматериала	9	
	1	Выделениефинансовыхсредствнануждыобразования.Порядокфинансирования,еговиды.	2	2
	2	Привлечениедополнительныхсредствобразовательнымучреждением.	2	2
	3	Подготовкаипереподготовкаспециалистовнадоговорнойоснове.	1	2
	4	Полномочияобразовательныхучрежденийвсферефинансовойдеятельности. Имущественная деятельность. Платныедополнительныеобразовательныеуслуги.	1	3
		Практическоезанятие: Предпринимательскаядеятельностьобразовательногоучреждения.Индивидуальнаятрудовая педагогическаядеятельность.Платнаяобразовательнаядеятельностьнегосударственногообразовательного учреждения	1	
		Практическоезанятие: Возмещениеущербাপричиненногонекачественнымобразованием.Материально-техническаябаза образовательного учреждения.	1	
		Практическоезанятие Анализнормативно-правовыхдокументов,регламентирующихплатныедополнительныеобразовательные услуги	1	
		Самостоятельнаяработаобучающихся Выполнение конспекта по теме 2.2.	3	
		Содержаниеучебногоматериала	8	
Тема2.3. Особенности применения трудовагозаконодательствав системе образования	1	Правозанятияпедагогическойдеятельностью.	2	2
	2	Трудовойдоговорсработникамиобразования(заключение,расторжение).	2	3
	3	Основанияограничениядлязанятияпедагогическойдеятельностью.	1	2
	4	Особенностиоплатытрудоуработниковобразовательныхучреждений.Рабочеевремяивремяотдыха педагогических работников.	1	3
		Практическоезанятие: Особенностидисциплинарныхотношений.	1	
		Практическоезанятие Составлениеобразцатрудовогодоговорасработникамиобразования(заключение,расторжение).	1	
		Самостоятельнаяработаобучающихся: ИзучениеиконспектированиеотдельныхстатейЗакона«Обобразовании»,ТрудовогоКодексаРФна основе решения проблемных педагогических задач и ситуаций.	3	
Тема2.4.		Содержаниеучебногоматериала	4	

Особенности государственной политики в области образования	1	Государственные гарантии приоритетности образования. Принципы государственной политики в области образования.	1	2
	2	Организационная основа государственной политики в области образования	1	2
		Практическое занятие: Федеральная программа развития образования.	1	2
		Практическое занятие: Основные направления модернизации российского образования.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и конспектирование отдельных разделов Федеральной программы развития образования.	3	
		Содержание учебного материала	4	
Тема 2.5. Международное образовательное право	1	Понятие международного образовательного права. Общая и особенные части.	2	2
	2	Нормативные акты, регулирующие образовательные отношения: Конвенция о правах ребенка (1989 г.). рекомендация о воспитании в духе международного взаимопонимания, сотрудничества и мира; в духе уважения прав человека и основных свобод (1974 г.); рекомендация о положении учителей (1966 г.).	1	3
		Практическое занятие: Контрольная работа 2 Компьютерное тестирование	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения: Конвенция о правах ребенка и др.; подготовка докладов по теме «Международное образовательное право»	4	
		Содержание учебного материала	5	
Тема 2.6. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Охрана прав и защита интересов детей	1	Защита прав законных интересов образовательного учреждения.	2	3
	2	Права и социальная защита обучающихся, воспитанников, учителей. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников.	1	3
	3	Права и обязанности родителей, законных представителей ребенка.	1	2
	4	Права, социальные гарантии, льготы работников образовательных учреждений. Обязанности и ответственность обучающихся и работников. Меры дисциплинарного взыскания	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Выступление с докладом «Конвенция о правах ребенка».	2	
		Всего:	46	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1 Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины.

1. Проблемное обучение
2. Информационно-коммуникационные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Комплект учебно-методической документации:
 - ~ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
 - ~ Рабочая программа дисциплины;
 - ~ Учебно-методический комплекс дисциплины;
 - ~ Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
 - ~ Комплект оценочных средств по дисциплине;
 - ~ Учебная, методическая литература по дисциплине;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Рабочее место преподавателя;
Аудиторная доска для письма;

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер для преподавателя;
2. Мультимедийный проектор;

3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. Пособие для студ. сред. проф. заведений. – М.: 2016. 15 доступов лицензионный договор № Дог ОИЦ 0780-1/ЭБ-17 от 11 мая 2017 г.

Дополнительные источники:

Интернет –ресурсы:

1. <http://www.1september.ru> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» Информационный, практический. Конкурсы, методические разработки.
2. <http://www.pedsovet.su> Сообщество взаимопомощи учителей. Разработки уроков, конкурсы.
3. <http://www.uroki.net> Разработки уроков для всех предметов школьной программы, сценарии праздников, классные часы.
4. <http://www.pedsovet.org>. консультационные линии. Сетевое образовательное сообщество. Библиотека, форум, новости, события, консультационные линии.
5. <http://www.zavuch.info> Копилка учительского опыта: публикации, материалы к урокам, фотографии, пр. Форум. Советы по организации внеклассной работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальными трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,	Уметь: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной

оценивать их эффективность и качество.	оценивать их эффективность и качество. Знать: методы решения профессиональных задач	работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях Знать: общий алгоритм действий в нестандартных ситуациях	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Уметь: осуществлять поиск, анализ и переработку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Знать: информационно-коммуникационные технологии	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Уметь: взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами для достижения общей цели Знать: приемы и способы работы в команде, взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Уметь: регулировать профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами Знать: правовые нормы профессиональной деятельности	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Определять цели и задачи,	Иметь практический опыт:	- контроль за выполнением

планировать уроки.	планирования уроков по предметам начального общего образования. Уметь: определять цели и задачи, планировать уроки разных типов в соответствии с особенностями предмета, заданной структурой и с учетом методических рекомендации. Знать: структурные компоненты плана уроков разных типов в соответствии с особенностями предмета и их содержательное наполнение в соответствии с возрастом обучающихся	практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК1.2. Проводить уроки.	Иметь практический опыт: проведения уроков по предметам начального общего образования. Уметь: реализовывать разработанный план в процессе урока. Знать: методы и приемы обучения, средства и формы организации разных этапов урока в соответствии с типом урока и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Иметь практический опыт: критериального оценивания процесса и результатов обучения. Уметь: применять методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов учения. Знать: методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов учения	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Иметь практический опыт: ведения документации планирования и организации процесса обучения по образовательным программам начального общего образования. Уметь: оформлять документацию по организации процесса обучения по образовательным программам начального общего образования. Знать: методические требования к оформлению документации по организации процесса обучения по образовательным программам начального общего образования	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Иметь практический опыт: планирования внеурочных занятий. Уметь: определять цели и задачи, планировать внеурочные занятия в соответствии с заданным направлением и с учетом методических рекомендаций. Знать: структурные компоненты плана внеурочных занятий и их содержательное наполнение в соответствии с возрастом обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК2.2. Проводить внеурочные занятия.	Иметь практический опыт: проведения	- контроль за выполнением

	внеурочных занятий Уметь: реализовывать разработанный план в процессе внеурочного занятия Знать: методы и приемы обучения, средства и формы организации разных этапов внеурочных занятий	практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Иметь практический опыт: оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся. Уметь: применять методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся. Знать: методы и приемы контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Иметь практический опыт: планирования внеклассной работы. Уметь: определять цели и задачи, планировать внеклассную работу с учетом методических требований. Знать: структурные компоненты плана внеклассной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Иметь практический опыт: проведения внеклассных мероприятий. Уметь: реализовывать разработанный план в процессе проведения внеклассного мероприятия. Знать: методы и приемы обучения, средства и формы организации внеклассных мероприятий	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.
ПК3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Иметь практический опыт: взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. Уметь: работать по схеме взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. Знать: схему взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	- контроль за выполнением практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов - результаты выполнения контрольных работ (стартовый и рубежный мониторинг) Промежуточная аттестация в форме зачёта.